

Số: 293/QĐ - TMNPLT

Mỹ Đức, ngày 11 tháng 10 năm 2025

QUY ĐỊNH **VỀ CÔNG KHAI TÀI CHÍNH VÀ QUẢN LÝ TÀI SẢN**

I. NHỮNG VẤN ĐỀ CHUNG

Tài chính nhà trường là nguồn ngân sách (do nhà nước cấp định kỳ hàng năm, hoặc do nhân dân đóng góp)

Tài chính nhà trường tạo điều kiện cho việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường. Chi trả các chế độ về lương và các khoản phụ cấp theo lương cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, hỗ trợ việc giảng dạy và học tập. Là nguồn kinh phí phục vụ cho công tác thi đua khen thưởng và các công tác khác trong nhà trường.

Tài sản công là danh mục về cơ sở vật chất phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập và các hoạt động khác của nhà trường như: (Hoạt động văn hóa, văn nghệ, TDTT, tham gia học tập ngoại khóa).

Việc quản lý tài chính phải đảm bảo tính công khai, minh bạch và có hiệu quả thực tế. Sử dụng tài sản công hợp lý, minh bạch cũng là một yêu cầu quan trọng đòi hỏi mỗi thành viên trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Về công khai tài chính

1.1. Nguyên tắc chung

Tài chính nhà trường là nguồn ngân sách phục vụ cho mọi hoạt động trong cơ quan do thủ trưởng cơ quan làm chủ tài khoản với sự giúp đỡ của kế toán và thủ quỹ nhà trường. việc thu chi các nguồn ngân sách trong nhà trường phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, đúng luật và thiết thực.

1.2. Những quy định cụ thể

Công khai các nguồn thu tài chính với tập thể, thống nhất trong tập thể mục đích sử dụng, các nguồn ngân sách phục vụ các hoạt động trong nhà trường.

Hoàn thiện các loại sổ sách thu, chi ngân sách theo đúng quy định của nhà nước, cập nhật thường xuyên, đảm bảo tính chính xác cao.

Thu, chi đúng quy định, đúng nguyên tắc, theo đúng luật quản lý tài chính. Công khai, minh bạch có hiệu quả thực tế.

Chủ tài khoản hoàn toàn chịu trách nhiệm về quản lý thu chi đúng luật, đúng đối tượng và có hiệu quả.

Kế toán phải tham mưu cho chủ tài khoản đảm bảo cho việc thu, chi đúng luật, đúng đối tượng và có hiệu quả.

Thủ quỹ có trách nhiệm bảo đảm an toàn tiền mặt, phục vụ kịp thời cho các nhu cầu chi tiêu trong nhà trường.

Quyết toán công khai việc thu chi nguồn ngân sách và các khoản thu thỏa thuận của nhà trường trước tập thể vào cuối học kỳ 1 và cuối năm học.

Mọi thành viên trong nhà trường có trách nhiệm thực hiện việc chi tiêu các nguồn ngân sách của cơ quan đảm bảo tiết kiệm, đúng quy định và có hiệu quả.

2. Công tác quản lý tài sản công

2.1. Nguyên tắc chung

Mọi thành viên nhà trường đều có quyền quản lý và sử dụng tài sản công để phục vụ cho công việc được giao, đồng thời cũng có trách nhiệm quản lý, giữ gìn chất lượng của mỗi sản phẩm.

Tài sản được giao cho một số bộ phận chức năng trong cơ quan quản lý, có đủ các loại hồ sơ, sổ sách theo dõi mượn, trả rõ ràng. Hàng tháng, hàng kỳ được kiểm kê, cập nhật chất lượng, có kế hoạch tu sửa, bổ xung kịp thời để phục vụ cho những yêu cầu của các hoạt động trong nhà trường.

2.2. Những quy định cụ thể

Cá nhân có nhu cầu sử dụng tài sản công để thực hiện nhiệm vụ được giao phải đăng ký mượn, trả rõ ràng. Phải hoàn toàn chịu trách nhiệm về tình trạng tài sản trong suốt quá trình sử dụng. Nếu xảy ra hư hỏng, thất thoát tài sản sẽ phải đền bù nếu không có lý do chính đáng. Mọi thành viên không được tự ý sử dụng tài công do nhu cầu cá nhân, không được tự ý thay đổi hiện trạng tài sản của công khi chưa được sự đồng ý của bộ phận quản lý tài sản công.

Không được phép biến tài sản công thành tài sản sở hữu riêng cho bất cứ thành viên nào trong cơ quan (Trừ một số trường hợp đặc biệt nhưng phải được sự thống nhất của tập thể)

III. ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Mọi thành viên trong cơ quan đều có trách nhiệm thực hiện về các quy định về công khai công tác quản lý tài chính và quản lý sử dụng tài sản công. Tập thể, cá nhân thực hiện tốt sẽ được tuyên dương khen thưởng. Cá nhân, tập thể không thực hiện nghiêm túc sẽ bị phê bình khiển trách tùy theo mức độ vi phạm.

Nơi nhận:

- CB, GV, NV (t/h);
- Lưu: VT.

TM. TRƯỜNG MÀM NON
HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Thắm

